

KOTOKUNTA OY LASKUTUSOHJE 1.4.2024

Perustiedot

Y-tunnus: 2763855-7

Yrityksen virallinen osoite kts. kohta 4.

Mahdolliset muut liitteet: ei potilastietoja, info@kotokunta.fi

Yrityksen päätili: FI67 5780 3820 2156 88 (OP OKOYFIHH)

Maksuehdot, laskutus ja laskun yksilöinti

Haluamme kaikilta toimittajilta koontilaskut kuukausittain yksikkökohtaisesti eriteltynä. Emme käsittele yksittäin lähetettyjä laskuja.

Sovellamme 30 päivän maksuehtoa, ellei toimittajan kanssa ole kirjallisesti muuta sovittu. Kotokunta Oy toimii Maahanmuuttoviraston hyväksymän talousarvion puitteissa, sen maksuehto vastaanottopalveluiden kuluille on keskimäärin 45 päivää.

Laskulla tulee näkyä yksikön nimi viitteenä. Lisäksi laskulta tulee pystyä yksilöimään kehen vastaanottokeskuksen asiakkaaseen palvelu/ kulu kohdistuu sekä viitteenä tilaaja esim. Yksikön työntekijän nimi. Helpoin tapa yksilöidä asiakas on UMA-numerolla, joka löytyy vastaanottokeskuksen asiakaskortilta.

Yksikön nimet

Somero VOK

Järvenpää VOK

Mäntsälä toimipiste

Tuusula toimipiste

Nurmijärvi toimipiste

Riihimäki VOK

Hyvinkää toimipiste

Jyväskylä VOK

Joutsa VOK

Rovaniemi VOK

Hämeenlinna VOK

Forssa VOK

Tampere VOK

Valkeakoski VOK

Lahti VOK

Orimattila VOK

Kuopio VOK

Varkaus VOK

Mikkeli VOK

Pieksämäki VOK

Joensuu VOK

Seinäjoki VOK

Kauhava VOK

Kotka VOK

Hamina VOK

Rovaniemi ryhmäkoti

Joensuu ryhmäkoti

Lahti ryhmäkoti

Seinäjoki ryhmäkoti

Hämeenlinna ryhmäkoti

Mänttä-Vilppula VOK

Kuopio keskusta VOK

Savonlinna VOK

Kouvola VOK

Pieksämäki Tasakatu VOK

Lahti Harjukatu VOK

Jämsä VOK

Saarijärvi VOK

Äänekoski VOK

Laukaa VOK

Karkku VOK

Hämeenlinna Keilakatu VOK

Jyväskylä Ailakinkatu VOK

Mäkikylä VOK

Tampere Kauppi VOK

1. Verkkolaskuosoite – ensisijainen laskutusosoite

Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003727638557

Operaattori: Maventa

Operaattoritunnus: 003721291126

Huom! Operaattoritunnus, jos lähettäjä käyttää pankkia operaattorina on: DABAFIHH

2. PDF-laskut sähköpostitse

Laskut tulee lähettää sähköpostin liitetiedostoina PDF-muodossa (max. 10MB / tiedosto)

osoitteeseen:

27638557@scan.netvisor.fi

Yksi PDF-tiedosto saa sisältää vain yhden laskun tietoja. Mikäli lasku sisältää liitesivuja, näiden tulee olla samassa tiedostossa varsinaisen laskun kanssa. Yhdessä sähköpostiviestissä voidaan lähettää useita laskuja, mutta jokaisella tiedostolla tulee olla eri nimi.

3. Paperilaskut

Laskulla ja kirjekuoressa tulee olla seuraavat osoitetiedot:

Kotokunta Oy

27638557

PL 100

80020 Kollektor Scan

Toivomme saavamme laskut verkkolaskuina tai PDF-laskuina. Mikäli kuitenkin lähetätte paperilaskuja, huomioikaa että yllä olevaan osoitteeseen EI saa lähettää muuta materiaalia kuin ostolaskuja ja niiden liitteitä. Muu materiaali ei välity meille skannauspalvelun kautta. Muu materiaali tulee lähettää alla olevaan postiosoitteeseen.

4. Yrityksen virallinen ja hallinnon käyntiosoite – Huom! Emme vastaanota ostolaskuja tähän osoitteeseen

Muu kuin vastaanottokeskukseen osoitettu hallinnollinen posti tulee lähettää alla olevaan osoitteeseen:

Kotokunta Oy

Dixi

Ratatie 11, 4 E

01300 Vantaa